Образцы форм документов на участие в конкурсе

Приложение № 1

На фирменном бланке организации
Дата, исходящий номер

Анкета
заявителя

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются заявителем)
1	Наименование заявителя	
2	Организационно-правовая форма	
3	Юридический адрес, ИНН/КПП	
4	Почтовый адрес	
5	Фактическое местонахождение	
6	Руководитель заявителя (ФИО, контактный телефон)	
7	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
8	Адрес электронной почты	
9	Банковские реквизиты	

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2

На фирменном бланке организации

В Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»
ЦПП, ЦКР, ЦССИ (КП), РЦИ*

Заявка
на участие в конкурсе

1. Изучив Извещение о проведении конкурса

_____

(наименование заявителя)

в лице _____

_____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.

3. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.

5. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

10. Цена услуг на проведение мероприятия _____ составляет: _____ (_____) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

11. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае

выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

12. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем: _____
_____
_____
_____

13. К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на ____ стр.

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Конкурсное предложение *(приложение № 3)*	
2.	*Другие документы*	

14. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

*** указывается структурное подразделение Фонда, по деятельности которого подается заявка**

Приложение № 3

На фирменном бланке организации
Дата, исходящий номер

Директору Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»

Конкурсное предложение

№ п/п	Критерий оценки	Предлагаемые условия
1.	Цена договора	
2.	Опыт проведения мероприятий аналогичных предмету конкурса	
3.	Квалификация специалиста, иных работников для исполнения договора	

Приложение: на _____ листах
в _____ экз.

_____ _____
должность ФИО полностью

дата «____» _____ 20___ г. подпись _____

М.П.