ФОНД «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

07.10.2016 ИРКУТСК № 85-ОД

Об утверждении документов Фонда

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Регламент работы Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» по отбору контрагентов на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

2) Положение о Конкурсной комиссии Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области».

2. Признать утратившими силу:

1) подп. 2 п. 1 приказа от 18.05.2016 г. № 53-ОД;

2) подп. 3 п. 1 приказа от 18.05.2016 г. № 53-ОД.

3. В.С. Ефремовой ознакомить с настоящим приказом, документами, утвержденными настоящим приказом, работников Фонда под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Давыдова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора Фонда
«Центр поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»
от « 07 » 10 2016 года № 85-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Регламентом работы Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» по отбору контрагентов на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Регламент Фонда по проведению конкурсных мероприятий).

1.2. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных условий доступа услуг, работ и товаров для юридических лиц (независимо от форм собственности, организационно-правовых форм, места нахождения, места происхождения капитала) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по оказанию услуг, выполнению работ, по производству товаров (далее – поставщики), а также единство требований, объективность оценок, гласность.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Мероприятия, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства – консультационные услуги, семинары, круглые столы, программы обучения, исследования и иные мероприятия, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, предусмотренные планом работы Фонда и (или) сметой расходов Фонда, утвержденным Правлением Фонда, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств областного бюджета (далее – конкурсные мероприятия);

Заказчик – Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее – Фонд);

Поставщик – юридические лица (независимо от форм собственности, организационно-правовых форм, места нахождения, места происхождения капитала) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по оказанию услуг, выполнению работ, по производству товаров.

1.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсов на право заключения договоров на оказание услуг, поставки товаров, выполнение работ для нужд заказчика.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

а) обеспечение объективности при рассмотрении рейтинга участников конкурса и определении победителя;

б) обеспечение эффективности и экономности использования средств, поступивших из областного бюджета при размещении конкурсных мероприятий на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров;

в) соблюдение принципов публичности, гласности, прозрачности, добросовестной конкуренции, равных условий при проведении конкурсов;

г) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсов.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Решение о создании конкурсной комиссии, персональном составе комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса и оформляется приказом директора Фонда.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят не менее 5 человек – членов конкурсной комиссии с правом голоса: сотрудников Фонда, могут включаться представители министерства экономического развития Иркутской области, общественных организаций, органов финансового контроля. В состав конкурсной комиссии также входит 1 человек – член конкурсной комиссии без права голоса – секретарь комиссии, являющийся работником Фонда.

3.3. В состав конкурсной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

3.4. В случае выявления лиц, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, в составе конкурсной комиссии заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав конкурсной комиссии. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.5. Член конкурсной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах конкурса, должен

незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

3.6.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии.

3.6.3. Открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы.

3.6.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.6.5. Объявляет победителя конкурса.

3.6.6. В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

3.7. В случае отсутствия на заседании председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии:

3.8.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и сбор необходимых документов.

3.8.2. Информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

3.8.3. Извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени, месте проведения заседания не менее, чем за 3 рабочих дня до его начала.

3.8.4. Обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

3.8.5. Оформляет и подписывает протокол конкурсной комиссии.

3.8.6. Обеспечивает сохранность документов конкурсной комиссии;

3.8.7. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Регламентом Фонда по проведению конкурсных мероприятий и настоящим Положением.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии, ее отдельных членов

4.1. Конкурсная комиссия обязана:

4.1.1. Рассматривать рейтинг участников конкурса и определять победителя.

4.1.2. Утверждать реестры недобросовестных/добросовестных контрагентов Фонда, в т.ч. включать (исключать) в них информацию о недобросовестных/добросовестных контрагентах (исполнителях, подрядчиках) согласно порядку ведения реестров недобросовестных/добросовестных контрагентов, утверждаемому конкурсной комиссией.

4.1.3. Исполнять предписания министерства экономического развития Иркутской области (далее – министерство) об устранении выявленных

нарушений Регламента Фонда по проведению конкурсных мероприятий, законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.4. Не проводить переговоры с участниками конкурса до проведения конкурса, и иного предусмотренного Регламентом Фонда по проведению конкурсных мероприятий способа и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и извещением о проведении конкурса.

4.1.5. Вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений поданных ими, документов и заявок на участие в конкурсе, и иного предусмотренного Регламентом Фонда по проведению конкурсных мероприятий.

4.2. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Регламента Фонда по проведению конкурсных мероприятий и настоящего Положения.

4.2.2. Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам.

4.2.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Конкурсная комиссия вправе:

4.3.1. Потребовать от участников конкурсных мероприятий представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов.

4.4. Члены конкурсной комиссии вправе:

4.4.1.Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

4.4.3. Проверять правильность содержания протокола.

4.4.4. Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

V. Регламент работы конкурсной комиссии

5.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа членов комиссии с правом голоса.

5.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии с правом голоса. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.3. Конкурсная комиссия рассматривает рейтинг участников конкурса и определяет победителя в соответствии с требованиями Регламента Фонда по проведению конкурсных мероприятий.

5.4. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

5.5. В случае, если у нескольких участников конкурса имеется равное количество баллов, решение принимается в пользу участника конкурса, предложившего наименьшую цену. В случае, если участниками конкурса предложена одинаковая цена, решение принимается в пользу участника, представившего заявку с ранней датой (временем) регистрации.

5.6. Комиссия вправе принять решение о снятии участника конкурса с рассмотрения на заседании конкурсной комиссии в случае, если в отношении участника конкурса:

1) имеются сведения об отрицательной деловой репутации. Информация об отрицательной деловой доводится до членов комиссии на заседании в устной форме;

2) по информации, поступившей в Фонд, в отношении участника конкурса ведутся оперативно-следственные мероприятия правоохранительными органами.

5.7. В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка (заявился только один участник), конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем данного участника конкурса как единственным участником.

5.8. В случае, если Комиссией выявлены недостатки при подготовке к проведению конкурса (не проведена рассылка по реестру добросовестных контрагентов) конкурс по мероприятию, в отношении которого выявлены недостатки, признается несостоявшимся.

Если конкурс признается несостоявшимся, то проводится повторная подготовка к проведению конкурса в порядке, предусмотренном Регламентом Фонда по проведению конкурсных мероприятий.

5.9. Протокол конкурсной комиссии должен быть подписан председателем комиссии, секретарем комиссии, а также всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.