УТВЕРЖДЕН:
приказом директора Фонда
«Центр поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»
от «18» мая 2016 года № 53-ОД

Регламент
ведения договорной работы в Фонде «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единообразный порядок подготовки, согласования, регистрации, хранения и контроля за исполнением гражданско-правовых договоров в Фонде «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области».

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

Ответственное лицо – руководитель структурного подразделения или работник Фонда, осуществляющий по указанию руководителя структурного подразделения мероприятия по подготовке, согласованию, учету, регистрации, хранению, контролю и исполнению договора с контрагентом Фонда.

Структурное подразделение – Центр поддержки предпринимательства; Центр кластерного развития; Центр сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования); Региональный центр инжиниринга.

1.3. Настоящее Положение распространяется на гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Фонда. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Фонда.

II. Требования к оформлению договоров

2.1. Договор должен включать:

1) преамбулу договора (наименование сторон договора, фамилия, имя, отчество, должности лиц его заключающих, с указанием документов, устанавливающих их полномочия);

2) разделы договора, содержащие существенные условия договора, которыми признаются:

а) условие о предмете договора (перечень и количество товаров, работ, услуг, определяющих тип и характер условий заключаемого договора);

б) условия, которые названы в законе или иных правовых актах, как существенные;

в) все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон договора должно быть достигнуто соглашение (цена договора и порядок

расчетов; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок приема – передачи товаров, работ, услуг; срок действия договора, условия его пролонгации; права и обязанности сторон договора; ответственность сторон договора; дополнительные условия договора);

3) адреса, банковские реквизиты и подписи сторон, скрепленные печатями.

2.2. Положения договора, предусматривающие порядок расчетов, должны соответствовать следующим требованиям.

1) предоплата по договору при авансировании не должна превышать 30 % от суммы договора. При этом оплата производится на основании счета, выставленного исполнителем. Окончательный расчет по договору оплачивается исполнителю по факту выполненных работ (оказанных услуг), после приемки и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг); оплата производится на основании акта и счета, выставленного исполнителем.

В договоре может быть предусмотрена поэтапная оплата, обусловленная исполнением обязательства по частям;

2) в случае необходимости проведения 100 % предоплаты по договору, руководитель структурного подразделения готовит обоснование в виде пояснительной записки.

2.3. Договор может иметь иные разделы, положения, обусловленные особенностями оформления конкретного вида договора.

2.4. Договор может иметь иные приложения, на наличие которых указывается в тексте договора. Каждое упомянутое в договоре приложение должно быть подписано сторонами договора и скреплено печатями. Приложения являются неотъемлемой и составной частью договора.

III. Порядок подготовки Договоров

3.1. Подготовка проекта договора осуществляется ответственным лицом. В случае необходимости обеспечение подготовки (доработки) проекта договора осуществляется начальником организационно-правового отдела Фонда.

3.2. При подготовке проекта по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, используются рекомендуемые формы договоров, предусмотренные приложениями № 2–7 к настоящему Регламенту.

3.3. К проекту договора прикладываются:

1) лист согласования согласно п. 3.5 настоящего Регламента;

2) пояснительная записка:

а) в случае обоснования стопроцентной предоплаты по договору согласно подп. 1 п. 2.2 настоящего Регламента;

б) в случае заключения договора посредством запроса у единственного контрагента согласно Регламенту работы Фонда по отбору контрагентов на

право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проект договора подлежит согласованию руководителем структурного подразделения, начальником организационно-правового отдела Фонда, главным бухгалтером (в случае, если договор предполагает расходы со стороны Фонда), заместителем директора.

3.5. Согласование проекта договора осуществляется путем проставления отметки (визы) на листе согласования. Форма листа согласования установлена приложением № 1 к настоящему Регламенту. Руководитель структурного подразделения в листе согласования указывает:

1) реквизиты соглашения на предоставление субсидии, заключенного между Фондом и министерством экономического развития Иркутской области, в рамках которого будет осуществляться оплата по договору;

2) источник финансирования согласно смете расходов Фонда – средства областного и (или) федерального бюджета, внебюджетные источники;

3) реквизиты протокола конкурсной комиссии – в случае, если договор заключается по результатам открытого конкурса.

3.6. Согласование проекта договора осуществляется в последовательности, указанной в п. 3.4 настоящего Регламента.

3.7. Согласование проекта договора руководителем структурного подразделения возлагает на него ответственность за соответствие договора плану работы Фонда, смете расходов Фонда, утвержденным Правлением Фонда.

3.8. Согласование проекта договора начальником организационно-правового отдела Фонда возлагает на него ответственность за:

а) соответствие договора общим требованиям к оформлению договоров, установленным разделом II настоящего Регламента

б) соответствие договора законодательству Российской Федерации;

в) отсутствие в договоре условий, дискриминирующих положение Фонда по сравнению с обычными для такого рода договоров условиями;

г) правомочия должностных лиц сторон договора на его подписание.

3.9. Согласование проекта договора главным бухгалтером возлагает на него ответственность за:

а) наличие в Фонде средств для расчетов по договору;

б) правильность указания в договоре цены договора, банковских реквизитов Фонда, форм оплаты по договору.

3.10. Согласование проекта договора заместителем директора возлагает на него ответственность за благонадежность контрагента, отсутствие в отношении него негативной информации.

3.11. При несогласии визирующего лица с отдельными условиями договора его замечания излагаются на отдельном листе замечаний. При этом на проекте договора, рядом с визой делается отметка «замечания прилагаются».

3.12. Процедура согласования осуществляется ответственным лицом. Общий срок согласования не должен превышать 2-х рабочих дней.

В случае, если лицо, с которым согласовывается договор, по уважительным причинам не успевает согласовать договор, то он информирует об этом ответственное лицо.

3.13. Контроль за процедурой согласования, представление договора для визирования договора осуществляется ответственным лицом.

3.14. Подписание договоров, не прошедших процедуру согласования, не допускается.

3.15. Дополнительные соглашения к договорам, протоколы разногласий проходят согласование в порядке, аналогичном порядку согласования договоров.

3.16. После согласования договор в количестве экземпляров, оговоренных в договоре, представляется ответственным лицом на подпись уполномоченному должностному лицу со всеми приложениями к договору.

3.17. Право подписи договоров от имени Фонда имеет директор Фонда.

3.18. Директор Фонда вправе делегировать свои полномочия по подписанию договоров на основании доверенности.

3.19. Подписанный договор в количестве экземпляров, оговоренных в договоре, направляется ответственным лицом контрагенту для подписания.

IV. Регистрация и хранение договоров

4.1. После подписания директором Фонда договор, дополнительное соглашение, протокол разногласий к договору скрепляются печатью Фонда и регистрируются ответственным лицом в журнале регистрации договоров в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

4.2. Подлинные экземпляры договоров вместе с приложениями и документами, протоколы разногласий, а также дополнительные соглашения к договору хранятся в структурных подразделениях.

V. Изменение и расторжение договоров

5.1. Изменение и расторжение договоров возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами или договором.

5.2. Соглашение об изменении или о расторжении договоров (далее – Соглашение) заключается в письменной форме и подписывается Фондом и контрагентом.

5.3. Регистрация, учет и хранение Соглашений осуществляется в порядке, аналогичному для регистрации, учету и хранению договоров, в соответствии с требованиями Инструкции Фонда по делопроизводству.

VI. Исполнение Договоров

6.1. Обеспечение контроля над полнотой и своевременностью исполнения Фондом и контрагентами обязательств по договорам осуществляется руководителем структурного подразделения.

6.2. В день исполнения обязательств контрагентами ответственное лицо осуществляет приемку товаров, работ, услуг.

6.3. Документы об исполнении договорных обязательств передаются руководителю структурного подразделения Фонда в следующие сроки:

– документы поставки (товарные накладные и т.д.) – в день приемки товаров;

– документы приемки работ/услуг (акты приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг) – не позднее 5 (пяти) дней с момента приемки.

6.4. Анализ причин, вызывающих неисполнение или ненадлежащее исполнение Фондом и контрагентами обязательств по договорам, а также разработку и проведение мероприятий по их устранению осуществляет руководитель структурного подразделения.

6.5. Руководитель структурного подразделения в течение 1 рабочего дня с момента неисполнения и/или ненадлежащего исполнения контрагентами обязательств по договорам, служебной запиской доводит информацию до директора Фонда. Начальник организационно-правового отдела Фонда в соответствии с указанием директора Фонда проводит мероприятия по подготовке и направлению в рамках досудебного порядка урегулирования спора и обеспечения при необходимости, дальнейшего обращения в суд.

6.6. Обеспечение подготовки претензии и направление ее в адрес контрагентов осуществляется начальником организационно-правового отдела Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указания от директора Фонда.

Приложение № 1 к Регламенту
ведения договорной работы в Фонде
«Центр поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Номер и дата договора (при наличии) _____
Предмет договора _____

№ п/п	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
1	Руководитель структурного подразделения/ЦПП, ЦКР, ЦССИ (КП), РЦИ			
2	Начальник организационно-правового отдела			
3	Главный бухгалтер			
4	Заместитель директора			

Реквизиты соглашения (номер, дата)	
Источник финансирования (ФБ или ОБ)	
Код строки сметы	
Реквизиты протокола конкурсной комиссии (номер, дата)	
Ответственное лицо по договору от Фонда (ФИО, номер телефона, электронная почта)	

Приложение № 2 к Регламенту
ведения договорной работы в Фонде
«Центр поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

г. Иркутск «_____» _____ 20__ г.

Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области», в дальнейшем именуемый «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (Далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В интересах участников территориальных кластеров (машиностроительного, полимерного, фармацевтического) кластера Иркутской области Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство, оказать *(предусмотренные сметой ЦКР)* услуги по:

по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг);

по организации и проведению обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения сотрудников предприятий МСП, являющихся участниками кластеров;

проведение информационных кампаний в средствах массовой информации;

подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов;

по организации и проведению участия предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках;

по организации работ по обеспечению соответствия продукции предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки сбыта;

по вопросам правового обеспечения деятельности для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров;

по проведению вебинаров, круглых столов;

по разработке или актуализации программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера;

1.2. Место оказания услуг _____.

1.3. Дата оказания услуг по договору _____.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет _____ рублей 00 копеек, НДС не облагается / в т.ч. НДС _____

2.2. Предоплата по Договору составляет 30 % от суммы Договора, на основании счета, выставленного Исполнителем. Полная оплата услуг по Договору производится не позднее _____ на основании выставленного Исполнителем счета.

2.3. Расчет по Договору производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и сдать результат оказанных услуг Заказчику по Акту сдачи-приемки в установленный срок.

3.1.2. Достигнуть целевые показатели в соответствии с приложением к настоящему Договору.

3.1.3. Исполнитель вправе оказать услуги лично, либо привлечь для выполнения принятых на себя обязательств третьих лиц, без предупреждения Заказчика о таком привлечении.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Своевременно предоставлять запрашиваемую Исполнителем информацию, необходимую для оказания Исполнителем услуг по Договору.

3.2.3. Создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, принять их результат и уплатить обусловленную Договором стоимость в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Перед началом и в ходе оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг.

4.2. Акт сдачи-приемки услуг должен быть представлен Исполнителем Заказчику для утверждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг.

4.3. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг рассмотреть, при отсутствии возражений подписать и направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивировать отказ от приема услуг.

В случае неподписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг в указанный срок и непредставления в тот же срок мотивированного отказа от его подписания, услуги признаются принятыми Заказчиком, а Акт сдачи-приемки подписанным Сторонами.

4.5. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, для своевременного принятия мер.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принимают на себя обязательства по возмещению другой стороне убытков в пределах причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ. Возмещение убытков не освобождает стороны от выполнения взятых на себя обязательств.

5.2. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения условий Договора и (или) расторжения Заказчиком в одностороннем порядке Договора, последний, оплачивает неустойку в размере понесенных Исполнителем убытков и иных потерь в течение пяти рабочих дней с момента получения письменной претензии и счета от Исполнителя. Если оплаты со стороны Заказчика еще не последовало или произведенных платежей недостаточно, Исполнитель вправе потребовать возмещения расходов (убытков и (или)

иных потерь), в том числе возникших при оплате услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению Договора.

5.5. В случае просрочки оплаты Заказчиком услуг по Договору Исполнитель вправе предъявить Заказчику неустойку (пеню) в размере понесенных Исполнителем убытков и иных потерь, в том числе возникших при оплате услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению Договора.

5.6. Заказчик несет ответственность за содержание и достоверность передаваемой Исполнителю информации, необходимой для оказания Исполнителем услуг по Договору.

5.7. Исполнитель не несет ответственности за убытки и любые иные потери и /или расходы Заказчика в случае, если изменение сроков, либо отмена мероприятия произошли по обстоятельствам, за которые Исполнитель не отвечает.

5.8. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непреодолимых, не зависящих от воли и действий Сторон обстоятельств, в связи с которыми Стороны оказываются неспособными выполнить принятые ими обязательства: пожары, землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно (24 часа) известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов служит свидетельство, выдаваемое уполномоченными органами.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между Сторонами. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном Законодательном порядке.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут в любое время по взаимной договоренности Сторон путем подписания Соглашения о расторжении Договора.

8.2. Сторона, инициирующая расторжение Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.3. Договор считается расторгнутым только при условии урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения Договора обязательствам. В случае досрочного расторжения Договора, Стороны обязаны в течение 10 (десяти) дней с момента расторжения (прекращения действия) Договора провести взаиморасчеты по Договору

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

9.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.4. Стороны договорились, что Все соглашения, подтверждения, уведомления, счета и иные документы, включая сообщения, заявки, претензии, акты и другие документы, отправленные Сторонами по электронной почте или с использованием иных средств связи, оформленные во исполнение условий Договора, могут быть направлены, получены, заключены сторонами с использованием средств электронной, факсимильной и иной связи. Указанные документы признаются сторонами юридически эквивалентными без каких-либо ограничений документам, составленным в письменной форме, при возможности установления стороны, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве формальных доказательств.

9.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны в пятидневный срок письменно уведомить об этом друг друга.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»	_____ –
ИНН 3812140825 КПП 381201001 Юридический адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74 Банковские реквизиты: р/с 40703810718350000198 Байкальский Банк ПАО Сбербанк г. Иркутск к/с 30101810900000000607 БИК 042520607 Тел.: (3952) 42-07-74, 42-07-86	ИНН _____ КПП _____ Юридический адрес: _____ Банковские реквизиты: р/с _____ Банк _____ к/с _____ БИК _____ Тел.: _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
_____ (_____) (_____)	_____
м.п.	**м.п.**

Приложение № 3 к Регламенту
ведения договорной работы в Фонде
«Центр поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ № _____

г. Иркутск «____» _____ 20___ г.

Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях поддержки предпринимательства в Иркутской области Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать безвозмездные консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в Иркутской области (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет Услуги в период с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г. в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать не менее _____ (_____) консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Иркутской области (далее – Заявители).

1.4. Услуги должны получить не менее _____ разных субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области.

2. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей (НДС не облагается) и включает в себя все расходы по исполнению настоящего Договора, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.2. Для расчета стоимости оказанных Услуг Исполнитель оценивает каждую оказанную им Услугу, исходя из того, что стоимость одной Услуги составляет _____ (_____) рублей (НДС не облагается / в т.ч. НДС).

2.3. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приемки Услуг на основании настоящего Договора и Акта сдачи-приемки оказанных услуг, после представления Исполнителем документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Договора / Предоплата по Договору составляет 30 % от суммы Договора, на основании счета, выставленного Исполнителем. Полная оплата услуг по Договору производится не позднее _____ на основании выставленного Исполнителем счета.

2.4. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

– принять и оплатить фактически оказанные Исполнителем Услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором;

3.2. Заказчик вправе:

– проверять ход оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

– получать от Исполнителя информацию о состоянии рассмотрения обращений Заявителей;

– проверять достоверность информации, представленной Исполнителем о количестве Заявителей, получивших услугу;

– направлять Исполнителю обращения Заявителей для подготовки на них ответа;

– отказаться от оплаты Услуг, оказанных с нарушением условий настоящего Договора.

3.3. Исполнитель обязан:

– оказать Заказчику Услуги надлежащим образом, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

– достигнуть целевые показатели, предусмотренные приложением к настоящему Договору;

– представлять Заказчику любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

– в случае направления Заказчиком обращения Заявителя – проконсультировать Заявителя согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору);

– предоставлять Заказчику по его требованию информацию о состоянии рассмотрения обращений Заявителей;

– устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки;

– направлять Заказчику отчетные документы, указанные в п. 4.1 настоящего Договора;

– сообщать Заявителям, что финансирование соответствующих консультационных услуг осуществляется Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»;

– предоставлять Заявителям информацию о деятельности Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области».

3.4. Исполнитель вправе:

– получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания Услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель направляет Заказчику:

– Акт сдачи-приемки оказанных услуг, заверенный печатью и подписью Исполнителя;

– реестр консультаций в электронном виде на адрес Заказчика: cpp-irkobl@mail.ru;

– реестр консультаций в бумажном виде, заверенный печатью и подписью Исполнителя.

– письменные обращения заявителей и ответы на них Исполнителя – в случае, если консультации предоставлялись в письменной форме;

– иные документы, предусмотренные Техническим заданием.

Формы документов, указанных в настоящем пункте предоставляются Исполнителю Заказчиком.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, направленного в порядке, предусмотренном п. 4.3 настоящего Договора, Заказчик

подписывает и направляет экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, принадлежащего Исполнителю, либо направляет письменные мотивированные возражения по содержанию акта.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	**Исполнитель:**
Директор _____ М.П.	

Приложение № 4 к Регламенту
ведения договорной работы в Фонде
«Центр поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Иркутск «_____» _____ 20___ г.

Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице **директора** _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению _____ на тему: «_____» (далее – мероприятие) согласно условиям Технического задания, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Дата проведения мероприятия: _____.

1.3. Мероприятие проводится в г. Иркутске в месте, согласованном Сторонами.

1.4. Участниками мероприятия являются субъекты малого и среднего предпринимательства в Иркутской области (далее – участники мероприятия, СМСП).

1.5. По настоящему Договору Исполнитель обязуется сформировать группу участников мероприятия в количестве не менее ____ (_____) разных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в Иркутской области и обеспечить их явку на мероприятие.

1.6. Услуги оказываются в рамках реализации мероприятий, предусмотренных планом работы Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (на финансовый 20___ год), утвержденным протоколом Правления Фонда от «___» _____ 20__ г. № _____.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей (НДС не облагается / в т.ч. НДС) и включает в себя все расходы на подготовку, организацию мероприятия, оплату услуг преподавателей, иллюстрационно-раздаточный материал, на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора, не позднее «___» _____ 20___ г., после предоставления Исполнителем отчетных документов и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг / Предоплата по Договору составляет 30 % от суммы Договора, на основании счета, выставленного Исполнителем. Полная оплата услуг по Договору производится не позднее _____ на основании выставленного Исполнителем счета.

3. Обязательства сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием.

3.1.2. Достигнуть целевые показатели, предусмотренные приложением к настоящему Договору.

3.1.3. Сформировать группу участников мероприятия в количестве не менее ____ (_____) разных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в Иркутской области и обеспечить их явку на мероприятие.

3.1.4. Гарантировать качество оказываемых Услуг и их соответствие установленным требованиям при их оказании.

3.1.5. Оказать Услуги в установленный Договором срок.

3.1.6. Предоставить Заказчику отчетные документы, предусмотренные п. 4.1 настоящего Договора.

3.1.7. Сдать оказанные услуги по акту сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Направить Исполнителю форму электронного реестра участников мероприятия на адрес, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

3.2.2. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ.

3.2.3. В установленный Договором срок оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Не производить оплату Исполнителю в случае оказания услуг с нарушением условий настоящего Договора:

1) присутствия на мероприятии менее _____ СМСП;

2) предоставления Исполнителем отчетных документов, составленных с нарушением требований настоящего Договора.

3.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в формировании группы участников мероприятия (направлять заявки, контакты, размещать на официальном сайте информацию о проведении мероприятия и т.д.).

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения мероприятия Исполнитель готовит, подписывает и направляет Заказчику:

1) реестр участников мероприятия, скрепленный подписью и печатью Исполнителя, по форме, согласно приложению к настоящему Договору.

2) реестр участников мероприятия в электронном виде (excel) по форме, предложенной Заказчиком;

3) акт сдачи-приемки оказанных услуг, заверенный подписью и печатью Исполнителя, составленный в двух экземплярах, по форме согласно приложению к настоящему Договору.

Исполнитель представляет иные документы, составленные по итогам проведенного мероприятия согласно техническому заданию.

4.2. Заказчик обязуется рассмотреть отчетные документы, а также Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения, подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить один подписанный экземпляр Исполнителю, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами своих обязательств по Договору, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Настоящий Договор имеет приложения, являющиеся неотъемлемой его частью.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

Заказчик	**Исполнитель**
Директор _____ М.П.	

Приложение № 5 к Регламенту
ведения договорной работы в Фонде
«Центр поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Иркутск «___» _____ 20_____г.

Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по участию в организации и проведении выставочно-ярмарочного мероприятия:
_____,
(название мероприятия)
проходимом с «_____» _____ 20___г. по «_____» _____ 20____г. в _____ по адресу: _____.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора складывается из расчета _____ (_____) рублей на одного человека, принимавшего участие от Исполнителя в Мероприятии (НДС не облагается / в т.ч НДС), но не более общей суммы понесенных расходов. Количество человек, принимавших участие в мероприятии, указывается в Реестре, составленном по форме, предложенной Заказчиком.

2.2. Расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Исполнителя на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и представления копий документов, подтверждающих участие Исполнителя в организации и проведении Мероприятия. Расчеты производятся не позднее «__» _____20__. / Предоплата по Договору составляет 30 % от суммы Договора, на основании счета, выставленного Исполнителем. Полная оплата услуг по Договору производится не позднее _____ на основании выставленного Исполнителем счета.

3. Обязательства сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Принять участие в организации и проведении мероприятия, указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Представить копии документов, подтверждающих участие Исполнителя в организации и проведении Мероприятия: договор оказания услуг; акт оказанных услуг,

платежное поручение (при осуществлении безналичного расчета), кассовый и товарный чек (при наличном расчете); приказы о направлении работника (работников) в командировку либо приказ об утверждении количества работников участвующих в мероприятии.

3.1.3. Представить реестр, заверенный подписью и печатью.

3.1.4. Оформить Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается обеими Сторонами.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Представить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору.

3.2.2. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5-ти (Пяти) рабочих дней, со дня его предоставления Исполнителем, либо представить мотивированный отказ.

3.2.3. Принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Исполнитель, предоставивший ложные сведения об участии в мероприятии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возвращает по первому требованию Заказчика сумму, указанную в п. 2.1 настоящего Договора с учетом положения статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1 Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7.4. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора, он оплачивает Исполнителю фактически произведенные им расходы на день уведомления Исполнителя об отказе от исполнения Договора Заказчиком.

7.5. В случае отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора, он возмещает Заказчику в полном объеме убытки, связанные с таким отказом.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам информацию, полученную (ставшую известной) от другой Стороны в связи с исполнением настоящего

Договора, и/или использовать такую информацию для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

8.2. Каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию, полученную от другой Стороны в ходе исполнения настоящего Договора.

9. Прочие условия

9.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) из них находится у Заказчика и 1 (один) у Исполнителя.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Заказчик	Исполнитель
Директор _____ м.п.	

Приложение № 6 к Регламенту
ведения договорной работы в Фонде
«Центр поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»

ДОГОВОР № _____

г. Иркутск «___» _____ 20___г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить обусловленное техническим заданием (Приложение №1) оказание Инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, достигнуть целевые показатели, предусмотренные приложением к настоящему Договору.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по инженерно-консультационным, проектно-конструкторским и расчетно-аналитических работам в порядке и на условиях, указанных в настоящем договоре и приложениях к нему, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Период оказания услуг: не позднее сроков, указанных в техническом задании (далее ТЗ), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Результатом оказания услуг являются расчёты/техническую документацию, выданные Исполнителем.

1.4. Все услуги, предусмотренные договором, оказываются квалифицированным, обученным персоналом, прошедшим специальную подготовку и проверку знаний и требований нормативной документации, применимой к предмету договора.

1.5. Качество оказываемых услуг должно соответствовать ГОСТам, техническим условиям, стандартам, правилам, нормам и т.д.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. <u>Исполнитель обязан:</u>

1.2. Исполнитель обязан своими силами и средствами либо силами субподрядчиков оказать услуги, на основании и в соответствии с конкретным ТЗ на оказание услуг по инженерно-консультационным, проектно-конструкторским и расчетно-аналитических работам.

1.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику на момент подготовки к проведению работ, указанным в ТЗ:

-доверенность, подтверждающую полномочия ответственного лица на подписание ЧТЗ

-копии свидетельства ИНН и свидетельства ОГРН

1.4. Выдать расчёты/техническую документацию уполномоченному представителю Заказчика.

1.5. Предоставлять полную информацию о ходе выполнения работ по ТЗ. Информация предоставляется с помощью любого доступного вида связи.

1.6. Передать Заказчику в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней после оказания услуги оригиналы всех первичных документов по результатам выполнения работ, если дополнительным документом или ТЗ не оговорен иной срок.

1.7. <u>Заказчик обязан:</u>

1.8. Предоставить Исполнителю информацию, а также устные и письменные разъяснения и инструкции, необходимые для оказания услуг по инженерно-консультационным, проектно-конструкторским и расчетно-аналитических работам.

1.9. Составить и передать Исполнителю подробное частное техническое задание, в качестве дополнительного документа к ТЗ, подтвержденное подписью ответственного лица и печатью.

1.10. Своевременно предоставить Исполнителю оборудование, материалы, все необходимые сопроводительные документы (эксплуатационную, нормативную документацию), оборудование/инструмент/ материалы, а также указывать достоверные сведения в сопроводительных документах.

1.11. Заказчик обязан принять оказанные услуги на условиях настоящего договора.

1.12. Заказчик обязан своевременно произвести оплату оказанных услуг.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1.13. Стоимость услуг по инженерно-консультационным, проектно-конструкторским и расчетно-аналитических работам по Договору составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается / в том числе НДС _____.

1.14. Исполнитель представляет Заказчику счета-фактуры в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.15. Денежные средства подлежат перечислению Заказчиком на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных Исполнителем счетов предоплата в течение 3(трех) банковских дней с момента подписания договора в размере _____ (_____) , в том числе НДС. и пост оплаты на основании выставленного счета в течение 3(трёх) банковских дней с момента подписания Акта выполненных услуг в размере _____ (_____)., в том числе НДС _____.

1.16. Обязательства Заказчика по оплате услуг по инженерно-консультационным, проектно-конструкторским и расчетно-аналитических работам считаются исполненными с момента списания соответствующих денежных сумм со счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1.17. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств, принятых на себя по настоящему договору, в соответствии с законодательством РФ и настоящим договором.

1.18. Началом срока оказания услуг по договору считается ТЗ, полученное по средствам факсимильной связи или электронной почте и подтвержденное подписью уполномоченного лица и печатью.

1.19. Срок оказания услуг по договору, продлевается на соответствующее количество дней задержки поступления подтвержденного частного технического задания и сопутствующих документов, материалов, оборудования.

1.20. За нарушение Исполнителем сроков передачи счетов-фактур, акта выполненных работ, оригиналов расчётов/технических документов с результатами выполненных работ Заказчик вправе задержать пост оплату услуг Исполнителя на срок пропорциональный количеству дней, на которые были задержаны вышеперечисленные документы.

1.21. При несвоевременной оплате Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку (штраф) в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

2. СРОКИ

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Любое из обязательств Сторон, для исполнения которого Договором установлен определенный срок, может быть исполнено Стороной досрочно.

3. РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА, ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

3.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.3. Исполнитель вправе в любое время без объяснения причин отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке) лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, направив Заказчику соответствующее уведомление.

3.4. При расторжении Договора по соглашению Сторон, Стороны обязуются урегулировать все взаимные требования, в т.ч. имущественные, при заключении соглашения о расторжении Договора. При этом Стороны обязуются произвести взаимные расчеты по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении Договора.

3.5. В случае расторжения Договора или одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора Исполнитель обязуется вернуть Заказчику все документы и (или) материалы, полученные от Заказчика, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента расторжения Договора или получения уведомления об одностороннем отказе от его исполнения.

3.6. Письменное Уведомление об отказе от исполнения Договора должно быть направлено Стороной-инициатором отказа другой Стороне за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора и только таким способом, который позволяет другой Стороне получить данное Уведомление в течение одного рабочего дня с момента отправления.

3.7. Предложение расторгнуть Договор или изменить его условия по соглашению Сторон направляется Стороной-инициатором такого расторжения или изменения другой Стороне по месту нахождения последней. Ответ Стороны, которая получила указанное предложение, должен быть направлен Стороне-инициатору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения предложения и только таким способом, который позволяет другой Стороне получить данный ответ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента отправления.

3.8. Соглашение о расторжении Договора или изменении его условий должно быть заключено в письменной форме, подписано полномочными представителями Сторон и скреплено их (Сторон) печатями.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

4.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы в рамках Договора стороны относят: наводнение, землетрясение, пожар, прочие стихийные бедствия, войны или военные действия, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

4.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательство по Договору в силу наступления обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда ей стало или должно было стать известно о наступлении указанного обстоятельства, поставить об этом в известность другую Сторону в письменной форме.

4.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на данное обстоятельство как основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

4.4. Уведомление направляется по почтовому адресу уведомляемой Стороны, указанному в Договоре.

4.5. Если какая-либо из Сторон Договора окажется не в состоянии выполнить какое-то из принятых ею на себя обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение какого-либо времени, срок исполнения данного обязательства продлевается соразмерно времени действия обстоятельства непреодолимой силы.

4.6. Обязанность доказательства наличия обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, ссылающейся на эти обязательства.

5. СПОРЫ СТОРОН

5.1. Споры Сторон по Договору подлежат разрешению в Арбитражном суде Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор содержит все условия, согласованные Сторонами. Любые предварительные договоренности, устные или письменные, существовавшие до заключения Договора, теряют силу.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями Сторон и скреплены их (Сторон) печатями.

6.3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один - для Исполнителя, один - для Заказчика.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

ИНН
КПП
ОГРН

Банковские реквизиты:

р/счет
к/счет
БИК

_____ / /

М.П.

_____ /_____/

М.П.

Приложение № 7 к Регламенту
ведения договорной работы в Фонде
«Центр поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Иркутской области»

ДОГОВОР № ___
на оказание услуг

г. Иркутск «___» _____ 20___ г.

Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и_____, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги в области технического регулирования и метрологии в порядке и на условиях, указанных в настоящем договоре и приложениях к нему, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора / достигнуть целевые показатели, предусмотренные приложением к настоящему Договору.

3.2. Период оказания услуг в течение сроков, указанных Заявке на оказание конкретной услуги в области технического регулирования и метрологии.

3.3. Услуги должны оказываться силами Исполнителя.

3.4. Результатом оказания услуг являются протоколы, свидетельства о поверке, технические отчёты, заключения.

3.5. Все услуги, предусмотренные настоящим договором, оказываются квалифицированным, обученным персоналом, прошедшим специальную подготовку и проверку знаний и требований нормативной документации, применимой к предмету договора.

3.6. Качество оказываемых услуг должно соответствовать действующим нормативным документам в области технического регулирования и метрологии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Исполнитель обязан:**

4.1.1. Исполнитель обязан силами и средствами оказать услуги, на основании и в соответствии с конкретной Заявкой на оказание услуг по техническому регулированию и метрологии. Форма Заявки содержится в Приложении №1.

4.1.2. Выслать по средствам факсимильной связи или электронной почте подтвержденную (с подписью уполномоченного лица и печатью) Заявку не позднее 10(десяти) часов, предшествующих дню и времени начала проведения работ по услуге, указанной в конкретной Заявке, если Заявкой не оговорен иной срок.

4.1.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику на момент подготовки к проведению работ по услуге, указанной в конкретной Заявке:

-доверенность, подтверждающую полномочия ответственного лица на подписание Заявки

-копию свидетельства ИНН

-копию свидетельства ОГРН

4.1.4. Принять оборудование, инструменты и материалы по наименованию количеству и качеству и (или) иных учетных единицах для проведения работ в области технического регулирования и метрологии, указанных в конкретной Заявке. По результатам приемки представитель Исполнителя обязан заполнить и подписать Акт передачи оборудования, материалов и сопроводительных документов для оказания услуг по метрологии. Форма Акта передачи оборудования содержится в Приложении №2.

4.1.5. Выдать протоколы, технические отчёты, заключения, свидетельства о поверке уполномоченному представителю Заказчика.

4.1.6. Предоставлять полную информацию о ходе выполнения конкретной Заявки. Информация предоставляется с помощью любого доступного вида связи.

4.1.7. Выполнять обязательства, предусмотренные настоящим договором лично. Передача прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам запрещена.

4.1.8. Передать Заказчику после оказания услуги оригиналы всех первичных документов, в том числе документов, перечисленных в п. 2.1.3 в срок, не позднее:

- 15(пятнадцати) рабочих дней по метрологической поверке оборудования, с момента сдачи оборудования на поверку

- не позднее 5 (пяти) календарных дней, если Заявкой не оговорен иной срок.

- указанного в конкретной Заявке и согласованного Сторонами.

4.2. **Заказчик обязан:**

4.2.1. Подать Заявку по средствам факсимильной связи, электронной почте, либо лично.

4.2.2. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию, в соответствии с формой Заявки, представленной в Приложении №1 к настоящему договору.

4.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю оборудование, материалы, все необходимые сопроводительные документы (эксплуатационную, нормативную документацию), оборудование, инструмент, материалы, а также указывать достоверные сведения в сопроводительных документах.

4.2.4. Заказчик обязан принять оказанные услуги на условиях настоящего договора.

4.2.5. Заказчик обязан своевременно произвести оплату оказанных услуг.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

5.2 Стороны договорились что факсимильные и электронные копии настоящего договора и документов, связанных с его исполнением, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами. Обмен оригиналами должен быть осуществлен не позднее 5 рабочих дней с момента направления электронных копий.

5.3 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств и действует в течение 1 (одного) года.

5.4 Договор автоматически продлевается на следующий календарный год, если любая из сторон в письменном виде не заявит о его расторжении не позднее, чем за один месяц до завершения первого или последующего сроков действия Договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Настоящий договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2 Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Данные соглашения совершаются в письменном виде, подписываются сторонами и становятся неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания сторонами.

6.3 При изменении реквизитов банковских счетов, оплата услуг по данным реквизитам производится только после подписания дополнительного соглашения между сторонами в сроки, указанные в п. 3.2. настоящего договора.

6.4 Исполнитель не имеет права удерживать переданные ему для проведения работ по техническому регулированию и метрологии оборудование, инструменты, протоколы, свидетельства о поверке, технические отчёты, заключения с результатами оказания услуг в обеспечение причитающихся ему платы за услуги и других платежей, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

6.5 Стороны обязуются не разглашать условия настоящего Договора.

6.6 После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающиеся настоящего договора, теряют юридическую силу.

6.7 При заключении договора и проведения работ по метрологии/стандартизации допускается обмен факсимильными копиями документов, в том числе и договора.

6.8 Стороны признают за документами, переданными посредством факсимильной связи, силу оригиналов исключительно до момента предоставления друг другу оригиналов документов.

7. АРБИТРАЖ

7.1. Все споры, связанные с исполнением сторонами своих обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения споры между сторонами передаются в Арбитражный суд Иркутской области в установленном Законодательством порядке Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: **Исполнитель:**