**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**
**на проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства**

**Объект конкурсных мероприятий:** Семинар "Бережливое производство"
**Цель конкурсных мероприятий:** Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Иркутской области

**Дата, место, стоимость конкурсных мероприятий, требования к количеству участников:**

| № п/п | Дата проведения конкурсных мероприятий | Место проведения конкурсных мероприятий | Количество участников (СМСП) | Количество конкурсных мероприятий, (ед) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | По согласованию с заказчиком | Муниципальное образование город Иркутск | - | 1 | с привлечением СМСП Иркутского района |
| **Общая стоимость и количество услуг по договору** | | | **Не менее 15** | **1** | |

## 1. Организация и проведение конкурсных мероприятий

### 1.1. **Требования к программе конкурсного мероприятия:**

Исполнитель представляет на конкурс проект Программы семинара.

Содержательная часть программы должна отражать особенности деятельности различных категорий слушателей (начинающие и опытные предприниматели). Программа семинаров должна включать в себя: основной понятийный и теоретический материал, связанный с тематикой предпринимательской деятельности, региональный аспект, юридический компонент, содержащий в себе: законы, нормативно-правовые акты, постановления и прочие документы, имеющие юридическую силу как международного, так и федерального значения, а также методические рекомендации по применению правовых норм в практической деятельности, практический аспект применения данных норм.

Программа семинара должна содержать следующие направления:

1. Управление потерями и критерии совершенства работы фирмы.
2. Потери: виды и локализация потерь.
3. Управление операционными потерями: анализ бизнес-процессов, «идеализация», выявление резервов и сокращение затрат.
4. Подходы к сокращению «не операционных» затрат на фирме: стандартизация и нормирование.
5. Брак и технологические аварии, как источник фирменных затрат: входной, выходной и промежуточный контроль процессов.
6. Инновационные проекты: мало затратные технологии совершенствования фирменного продукта.

**Исполнитель имеет право акцентировать внимание на тех аспектах предпринимательской деятельности, которые наиболее актуальны для данной аудитории по результатам проблематизации в начале мероприятия.*

### 1.2. **Виды выполняемых контрагентом работ:**

1) Разработать и согласовать с Заказчиком программу семинара, анонс семинара. В программе семинара и в анонсе семинара необходимо информировать об организаторе

семинара - «Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»;

2) Вести работу по набору участников семинара;

3) Организовать своевременный выезд лектора(ов) к месту проведения семинара;

4) Обеспечить информирование СМСП соответствующего муниципального образования о проведении семинара;

5) Провести теоретические и практические занятия согласно утверждённой программе семинара;

6) Организовать 1 кофе-брейк для участников семинара;

7) Провести индивидуальные консультации для участников семинаров;

8) Обеспечить каждого участника ручкой, блокнотом. Подготовить информационно - раздаточные материалы на бумажных и электронных носителях;

9) Организовать регистрацию, ведение реестра, анкетирование участников семинара по формам, установленным Заказчиком.

1.3. **Участники мероприятия** субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере промышленного или сельскохозяйственного производства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (в соответствующем муниципальном образовании).

1.4. **Требования к исполнителю конкурсного мероприятия:**

1) Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, готовое взять на себя обязательства по организации и проведению семинара, не находящееся в соответствии с законодательством РФ в стадии ликвидации, реорганизации (банкротства), в отношении которых со стороны Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» ранее не велась претензионная работа или не поступали обращения в суд в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств по заключенным ранее договорам.

2) Наличие подтверждающих документов о прохождении программ обучения по проведению мероприятий (семинаров, лекций и т.д.) в области «Бережливое производство».

**2. Общие характеристики конкурсного мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:**

2.1. Количество муниципальных образований для проведения семинара: 1

2.2. Продолжительность мероприятия: не менее 6 часов

2.3. Общее количество участников: не менее 15 СМСП

**3. Основные требования к оказанию услуг:**

Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим техническим заданием, надлежащего качества, в полном объеме и в срок

**4. Результаты оказания услуг (отчетные материалы):**

1) Текстовый отчёт о проведении семинара с приложением фото (видео) - материалов;

2) Реестр участников семинара в электронной и бумажной формах;

3) Заполненные участниками семинара анкеты обратной связи;

4) Методические материалы, раскрывающие особенности участия СМСП в производстве машиностроительной продукции.

**5. Требования к оформлению и предоставлению аналитических и отчетных материалов:**

1) Текстовый отчёт о проведении семинара подаётся в формате *.doc (.docx) по общим правилам оформления текстовых документов не менее 1 листа Ф А4;

2) Фотоотчёт должен содержать не менее 5 фотографий о проведении семинара. На фотографиях должны присутствовать как общие планы (показывающие реальное количество участников, интерьеры помещения), так и крупные планы (отражающие детали процесса

обучения). Приложенные фото материалы должны быть чёткими и разборчивыми разрешением не менее 600*800 dpi.

*В отдельных случаях по просьбе заказчика (например при проведении семинара на отдалённых территориях) или по желанию исполнителя/ участников семинара, могут предоставляться и видеоматериалы /отзывы участников. Основное требование – хорошее качество и использование распространённых форматов видеозаписи.

3) Реестр участников семинара подаётся по форме указанной в п 6 Технического задания в бумажной форме с подписями участников семинара, заверенный печатью исполнителя; а также в электронной форме в формате *.xls без графы «подпись участника».

4) Формат анкеты обратной связи разрабатывается заказчиком и является обязательным для заполнения участниками семинара;

5) Методические материалы предоставляются в электронной форме, должны кратко отражать содержательную часть семинара с применением инструментов инфографики и др. способов визуализации.

*Предоставляя методические материалы, Исполнитель даёт согласие на их дальнейшее использование Заказчиком в целях выпуска справочной и методической литературы.

## 6. Форма для регистрации участников

| Наименование ООО/ИП | ФИО Руководителя | ФИО участника | Должность участника | Телефон участника | Адрес электронной почты | Адрес | ИНН | ОГРН | Категория предприятия (микро, малое, среднее) | Вид деятельности | Подпись участника |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

7**. Иные условия** Привлечение экспертов-практиков в области проведения мероприятий (семинаров, лекций и т.д.) в области «Бережливое производство».